



Упр. обр

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2022

№ 630

г. Лабинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Лабинский район от 14 мая 2021 года № 344
«Об утверждении Порядка комплектования и приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
муниципальными дошкольными образовательными организациями
муниципального образования Лабинский район»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в вказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования Лабинский район от 14 мая 2021 года № 344 «Об утверждении Порядка комплектования и приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Лабинский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Первому заместителю главы администрации муниципального образования Лабинский район Худасову А.Н. обеспечить опубликование настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
Лабинский район



В.В. Забураев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации муниципального образования Лабинский район

от 22.08.2021 № 630

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации муниципального образования Лабинский район от 14 мая 2021 года № 344 «Об утверждении Порядка комплектования и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Лабинский район»

Порядка комплектования и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Лабинский район»

1. Пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Лабинский район Цымбал Г.А.».

2. Раздел 4 «Порядка комплектования и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Лабинский район» изложить в следующей редакции:

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальные образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Правила приема в конкретную муниципальную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной настоящей Положением и законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4.3. Правила приема на обучение в муниципальные образовательные организации должны обеспечивать прием в муниципальную образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная муниципальная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4.4. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

4.5. Муниципальная образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.8. Прием в муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению Управления образования.

4.9. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4.10. Направление и/или прием в муниципальную образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

Заявление о приеме представляется в муниципальную образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 л) о направленности дошкольной группы;
 м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-лии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольное учреждение:

1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
 2. Дети граждан, эвакуированных из зоны отселения (переселяемых) из зоны отселения.
 3. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.
 4. Дети судей.
 5. Дети прокуроров.
 6. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
- Места в дошкольных образовательных учреждениях предоставляются в первоочередном порядке:
1. Детям из многодетных семей.

2. Детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом.
3. Детям военнослужащих по месту жительства их семей.
4. Детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).
5. Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.
6. Детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
7. Детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах.
8. Детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах.
9. Детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

10. Детям, находящимся (находящимся) на иждивении сотрудника имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 5-9.

11. Детям сотрудников полиции.

12. Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей.

13. Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

14. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

15. Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

16. Детям, находящимся (находящимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 11-15.

17. Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

18. Детям медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

4.11. Для направления и/или приема в муниципальную образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории документ или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в муниципальной образовательной организации.

4.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13. Требования представленные родителями иных документов для приема детей в муниципальные образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

4.14. Заявление о приеме в муниципальную образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем муниципальной образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в муниципальную образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица муниципальной образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

4.16. После приема документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка, муниципальная образовательная организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.17. Руководитель муниципальной образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде муниципальной образовательной организации. На официальном сайте муниципальной образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

4.18. На каждого ребенка, зачисленного в муниципальную образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

».

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования Лабинского района



Н.Е. Маршалко