



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

Пушкина ул., д. 66, г. Лабинск,
Краснодарский край, 352500
www.uo@lab.kubanet.ru
Тел./факс: (861-69) 3-12-42
ИНН 2314004786

Руководителю
образовательной
организации

от 5.06.2023 № 1466/15.1-23

На № _____ от _____

Уважаемые руководители!

Управление образования администрации муниципального образования Лабинский район направляет Вам для использования в работе Алгоритм перехода на федеральную образовательную программу дошкольного образования.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

Н.Е.Маршалко


Дзятская Светлана Михайловна,
8(86169) 3-80-20 (110)

ПЛАН- график перехода на ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Июнь- август	Старший воспитатель, заведующий, педагоги ДОУ	Протоколы, листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март, июнь	Рабочая группа, заведующий ДОУ	Отчет (аналитическая справка)
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа, заведующий ДОУ	Проект обновленной ОП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Март	Заведующий	Нормативно-правовые документы
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Июнь- август	Заведующий	Штатное расписание
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников	Июнь - июль	Старший воспитатель, заведующий	Опросные листы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
ков по вопросам перехода на ФОП ДО		щий	
Обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Июнь - август	Руководитель рабочей группы и заведующий	Удостоверения о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Использовать методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Июнь – август	Заведующий, педагогические работники ДОУ	Методические материалы
Использовать методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Июнь – август	Заведующий, педагогические работники ДОУ	Методические материалы
Использовать методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Июнь – август	Заведующий, педагогические работники ДОУ	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Июнь – август	Рабочая группа, заведующий	Методические материалы
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Июнь- август	Педагогические работники, заведующий	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31 августа 2023 года	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Регулярно обновлять информацию в родительских уголках по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Педагогические работники	Информационный стенд
6. Финансовое направление			
Обновление и обогащение РПИС в группах в соответствии с ФОП ДО	В течении года	Заведующий, педагоги	Банк данных
Приобретение методической литературы в соответствии с ФОП ДО	В течении года	Заведующий, педагоги	Картотека

Главный специалист отдела
дошкольного образования



С.М. Дзятская