**Техническое задание**

для пунктов проведения регионального этапа

всероссийской олимпиады школьников

| **Компонент** | **Количество** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
| Штаб | 1 аудитория | Для проведения всех необходимых организаторских манипуляций (получение, тиражирование, пакетирование материалов, собрание организаторов, инструктаж, работа представителей оргкомитета и т.п.). Необходимо наличие средств видеофиксации, защищённого канала связи для получения олимпиадных заданий. |
| Аудитории для выполнения олимпиады | 1-4 аудитории | Количество аудиторий зависит:  от количества параллелей классов;  от количества участников в данном МО (рассадка по одному за столом);  предмета олимпиады (кол-во параллелей (возрастных групп) по разным предметам варьируется в пределах  от 1 до 3). |
| Аудитория, предназначенная для ожидания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий предметной олимпиады | Не менее одной | Количество аудиторий зависит от количества участников в данном МО |
| Санитарные комнаты | 2 санитарные комнаты | Расположение, исключающее контакты участников с сопровождающими лицами и обучающимися образовательной организации. |
| Помещения для ожидания сопровождающих лиц | 1 помещение | Допускается использование актовых залов и иных помещений. |
| Дежурные | 6-14 организаторов (всего) | В каждой аудитории – 2 организатора.  В коридоре – 2 (4) организатора (дежурные в коридоре, для сопровождения в санитарную комнату). |
| Технический специалист | Не менее 1 | Для технической поддержки при получении олимпиадных заданий, их тиражирования, сканирования выполненных работ и отправки архивов в РЦОИ, осуществления видео, аудио, фотофиксации проведения олимпиады (в аудиториях и др. помещениях для практического тура), установку и сопровождение работы оборудования, необходимого для проведения устных (практических, экспериментальных) туров.  Должен знать инструкции по использованию программного обеспечения, необходимого для проведения олимпиады. |
| Работник ППО | Не менее 3 | Для осуществления регистрации участников, работы в штабе, и т.п. Должен знать нормативную документацию, регламентирующую проведение ВсОШ. |
| Координатор | Не менее 1 | Для решения всех возникающих текущих и спорных вопросов.  Должен знать нормативную документацию, регламентирующую проведение ВсОШ. |
| Общественные наблюдатели | 2 общественных наблюдателя | Для осуществления наблюдения за ходом проведения ВсОШ.  Должны быть аккредитованы в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВсОШ. |
| Станция получения и отправки материалов | 1 компьютер | Компьютер должен быть подключен к сети Интернет.  Компьютер не должен быть подключен к локальной сети. |
| Станция печати и сканирования | 1-2 компьютера  1-2 принтера  1-2 сканера | Количество техники зависит от количества участников олимпиады. Разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменение формата печати.  Принтеры должны иметь функцию цветной печати. |
| Сетевой фильтр | 1-2 сетевых фильтра | Количество сетевых фильтров зависит от количества станций. |
| Флеш-накопитель для переноса данных между станциями | От 1 + не менее 1 резервного | Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса данных между станциями. |
| Бумага | 1 – 4 пачки на каждую олимпиаду | При тиражировании материалов (заданий, бланков ответов) требуется до 20 листов на один комплект. Плотность бумаги: 80 г/м2  Белизна: от 150%. |
| Резервный USB-модем, техника, картриджи, кабели | Не менее 1 | Используются в случае сбоя основных технических средств. |
| Видео-,      аудио-,  фотооборудование | 1-4 аудитории для олимпиады, др. помещения для проведения практических туров;  В аудиториях или помещениях для проведения практических туров;  Не менее 1 | В процессе проведения олимпиады должна обязательно осуществляться видеофиксация в аудиториях и иных помещениях, предназначенных для проведения письменных, устных (практических, экспериментальных) туров;  Видеозаписи проведения олимпиады передаются в МОУО.    Аудио-, и фотофиксация результатов выполнения устных (практических, экспериментальных) туров осуществляется только при необходимости.  Аудио- и фотоматериалы выполнения заданий устных (практических, экспериментальных) туров передаются в Техническому оператору. |