



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 21.02.2023

№ 194

г. Лабинск

Об утверждении перечня инновационных площадок в муниципальном образовании Лабинский район в 2023 году

В целях повышения мотивации и стимулирования педагогических работников, тиражирования продуктов инновационной деятельности и распространения передового педагогического опыта педагогов и образовательных организаций Лабинского района п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень инновационных площадок в муниципальном образовании Лабинский район в 2023 году (приложение № 1);
2. Утвердить:
 - 1) Положение о структуре деятельности муниципальных инновационных площадок в Лабинском районе согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2) Состав совета консультантов по организации инновационной работы, перечень нормативно – правовых документов, утверждение формы отчетности инновационных площадок Лабинского района в 2023 году согласно приложению № 1,2 к настоящему приказу (приложение № 2);
3. Отделу общего среднего образования управления образования администрации муниципального образования Лабинский район (Н.С. Королевой), отделу дошкольного образования (Ревуцкой Т.С.), муниципальному казенному учреждению дополнительного педагогического образования «Информационно-методический центр» города Лабинска муниципального образования Лабинский район (С.И. Клименко) организовать сопровождение деятельности инновационных площадок в муниципальном образовании Лабинский район в 2023 году.
4. Руководителям образовательных организаций муниципального образования Лабинский район (инновационных площадок в муниципальном образовании Лабинский район в 2023 году) представить отчеты о реализации инновационных планов до 25 декабря 2023 года в УО Лабинский район, требования к оформлению стендового доклада (приложение № 3).
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
Лабинского района



Н.Е. Маршалко

Приложение № 1
Утверждено приказом управления
образования Лабинского района
от 21.02.2023 года №194

№ п/п	Образовательное учреждение, муниципальная инновационная площадка	Направление инновационной деятельности ОО
1.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №5 муниципального образования Лабинский район	Лаборатория юного исследователя
2.	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида №7 города Лабинска муниципального образования Лабинский район	Пространственное моделирование с использованием конструктора Бабашки»
3.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени участника Великой Отечественной войны Вареласа Владимира Георгиевича города Лабинска муниципального образования Лабинский район	«Патриотическое воспитание как аспект социализации школьников» муниципального общеобразовательного бюджетного учреждение средней общеобразовательной школы № 4 имени участника Великой Отечественной войны Вареласа Владимира Георгиевича города Лабинска муниципального образования Лабинский
4.	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 имени участника Великой Отечественной войны Ивана Федоровича Константинова города Лабинска муниципального образования Лабинский район	Детский технопарк «Кванториум» (создание условий для формирования, повышения качества общего образования, за счет обновления учебных помещений, приобретения современного оборудования, повышения квалификации педагогических работников и расширения содержания реализуемых образовательных программ)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
Лабинского района



Н.Е. Маршалко

Приложение № 2
Утверждено приказом управления
образования Лабинского района
от 21.02.2023 года №194

Члены консультационного совета

- Маршалко Н.Е. - председатель, исполняющий обязанности
начальника управления образования
- Круглякова Е.В.
Королева Н.С. - заместитель начальника управления образования;
- начальник отдела общего среднего образования
управления образования
- Алифанова И.А. - методист казенного учреждения дополнительного
педагогического образования «Информационно-
методический центр» города Лабинска Лабинского
района
- Ревуцкая Т.С. - начальник отдела дошкольного образования
Лабинский район

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
Лабинского района



Н.Е. Маршалко

Приложение № 3
Утверждено приказом управления
образования Лабинского района
от 21.02.2023 года №194

Стендовый доклад (презентация) отражает деятельность муниципальной инновационной площадки в 2023 году.

Такая форма предоставления работы МИП предполагает демонстрацию ее на одном слайде. Презентация предназначена для того, чтобы кратко (регламент 10 мин.) и наглядно ознакомить присутствующих с содержанием работы и достигнутыми промежуточными результатами.

1. Наглядность

За короткое время просмотра слайда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы

2. Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым.

3. Оптимальность

Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1-2 минуты.

4. Популярность

Информация должна быть представлена в доступной для участников вебинара форме.

5. При подготовке стендового доклада (презентации) необходимо учитывать следующие требования:

- электронная презентация в формате Microsoft PowerPoint;
- вся информация размещается на **одном** слайде;
- соблюдается единый стиль оформления (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).
- формат и размер слайда: широкоэкранный (16:9).
- для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи. Пестрый фон не применять.
- на слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.

6. Примерные разделы постера:

Материалы стендового доклада должны содержать:

- заголовок, включающий название доклада, ФИО и место работы авторов;
- описание содержания деятельности;
- результаты.

Оформление: Рисунки и таблицы должны иметь названия. Для большей наглядности допускается выделение цветом. При этом, однако, следует избегать излишней «пестроты».

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
Лабинского района



Н.Е. Маршалко