



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 26.03.2021г.

№ 255

г. Лабинск

**Об утверждении Положения об организации учёта
несовершеннолетних, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования, проживающих
на территории муниципального образования Лабинский район**

В соответствии с федеральными законами от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»
п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение об организации учёта несовершеннолетних, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Лабинский район согласно приложению.

2. Организовать учёт несовершеннолетних, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Лабинский район.

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Т.В.Бабюк

Приложение № 1

Утверждено приказом управления
образования Лабинского района
от 26.03.2021 года № 255

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учёта несовершеннолетних, подлежащих
обучению по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего
образования, проживающих на территории
муниципального образования Лабинский район**

Раздел I

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учёта несовершеннолетних, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Лабинский район (далее – Положение), регулирует порядок учёта несовершеннолетних, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

1.3. Обязательному ежегодному персональному учёту подлежат несовершеннолетние (которым не исполнилось 18 лет на 1 января текущего года), проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Лабинский район, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее – обучающиеся, несовершеннолетние).

1.4. Информация по учёту несовершеннолетних, собранная в соответствии с настоящим Положением, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учету детей в ОО.

2.1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на различных уровнях:

- на уровне каждого учащегося;
- на уровне образовательного учреждения;
- на уровне управления образования.

2.2. Учёт посещаемости на уровне каждого учащегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале (электронном журнале) допущенных учащимися опозданий, пропусков и непосещений. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого учащегося являются преподаватели, ведущие урок в классе. Они несут ответственность за своевременность занесения в классный журнал по своему предмету сведений об опозданиях, пропусках и непосещениях учащихся по окончании каждого учебного занятия.

2.3. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска 1 дня занятий, и /или отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия учащегося, связывается с родителями в день выявления пропуска для выяснения причин по контактному телефону и ставит в известность об отсутствии ребенка в школе. Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители (законные представители). не знали об этом, классный руководитель предупреждает их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий, ставит в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее УВР) о пропусках уроков без уважительной причины учащимися в день пропуска.

2.4. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о непосещении учебных занятий, а учащийся продолжает не посещать занятия, классный руководитель вызывает родителей в школу, в случае неявки сообщает о ситуации заместителю директора по УВР, в случае повторения пропусков без уважительных причин, совместно с социальным педагогом (при наличии в школе) или членом школьного совета по профилактике, а при посещении асоциальной семьи в присутствии инспектора ПДН, посещает такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом посещения.

2.5. В случае, если не удалось установить контакт с родителями (законными представителями), а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН по месту жительства учащегося) для установления нахождения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.6. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования.

2.7. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями)

не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, учащегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.8. При установлении факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязанностей по обеспечению получения детьми общего образования (злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению), необходимо обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо в органы опеки и попечительства.

2.9. Учёт на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора по УВР или социальным педагогом (в зависимости от порядка, установленного в образовательном учреждении) посредством заполнения автоматизированной системы учета посещаемости учебных занятий, общешкольных листов учета посещаемости, обработки статистических сведений, издание приказа за итоговые периоды обучения и организации профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми учащимися.

Журнал учёта посещаемости, возможно использование электронной версии журнала (общешкольный лист учета посещаемости) является основанием для анализа состояния организационных и психолого-педагогических условий образовательного процесса, средством контроля над получением общего образования каждым учащимся, служит для выявления несовершеннолетних, оказавшихся в социально-опасном положении.

2.10. Учёт на уровне управления образования осуществляется анализ информации, предоставленной образовательными учреждениями о посещаемости учебных занятий по итогам месяца, учебной четверти, полугодия, учебного года, формируется банк данных о детях, допускающих пропуски занятий без уважительных причин и поставленных на учет за данные нарушения.

3. Оформление и представление сведений об обучающихся в общеобразовательных организациях и посещаемости учебных занятий

3.1. Классный руководитель по окончании каждого календарного месяца (возможно чаще - по мере необходимости):

- анализирует журнал учёта посещаемости (общешкольный лист учета посещаемости), обобщает сведения об учащихся, не приступивших к учебе, не посещающих школу и пропустивших учебные занятия без уважительных причин и систематически опаздывающих, оценивает эффективность профилактических мероприятий и сдает заместителю по УВР, требуемую информацию.

3.2. Руководитель ОО предоставляет в управление образования сведения о количестве учащихся систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины

3.3. Руководители ОО в сентябре текущего года предоставляют в управление образования следующую информацию:

- списки обучающихся, не приступивших к занятиям на 5 сентября;
- списки прибывших и выбывших в течение лета;

- списки обучающихся индивидуально на дому;
- списки детей, находящихся на иных, кроме очной, формах получения образования, списки детей – инвалидов;
- списки трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов
- списки обучающихся, стоящих на учете в ПДН (ОВД), КДН и ЗП, на внутришкольном учете.

4. Основания для постановки на внутри школьный учет за пропуски учебных занятия

- 4.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительной причины.
- 4.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия, в общеобразовательной организации ведется учет информации о несовершеннолетнем, и его условиях проживания, характеристика об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах принятых школой.
- 4.3.. Информация о непосещающих учебные занятия по неуважительной причине направляется общеобразовательной организацией в управление образования каждый месяц до 5 числа.
- 4.4. Классный руководитель, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в ОО.
- 4.5. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

- 5.1. Со всеми учащимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально- профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:
- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью учащихся;
 - организация психолого- социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;
 - организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ;
 - ликвидация пробелов в знаниях учащихся;
 - своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях (законных представителях), препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9,14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»). Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и

принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено.

5.2. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений района за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся, общеобразовательные учреждения обязаны осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Т.В.Бабюк