



40

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2019

№ 227

г. Лабинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Лабинский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с организацией горячего питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Лабинский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с организацией горячего питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район (прилагается).
2. Первому заместителю главы администрации муниципального образования Лабинский район А.А. Симирикову обеспечить опубликование настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Лабинский район А.А. Симирикова.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава администрации  
муниципального образования  
Лабинский район

И.О. Чагаев



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Лабинский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с организацией горячего питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район

**СВЕДЕНИЯ**  
о получателе субсидий

1	Полное наименование получателя субсидии
2	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица
3	Основной вид деятельности (ОКВЭД)
4	Регистрационные данные:
5	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)
6	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
7	Юридический адрес
8	Фактический адрес
9	Банковские реквизиты
10	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить
11	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица
12	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования  
Лабинский район  
от 04.03.2019 № 2019

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Лабинский район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с организацией горячего питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Лабинский район юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг (далее - Получатели) на возмещение затрат (далее - субсидия), связанных с организацией горячего питания детей в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район (далее - Порядок) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок определяет в том числе:

критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии;

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования Лабинский район в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с организацией горячего питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район.

## 2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

2.1. Критериями отбора получателей субсидии из бюджета муниципального образования Лабинский район являются:

осуществление деятельности на территории муниципального образования Лабинский район;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

## 3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Целью предоставления субсидии, согласно настоящему Порядку, является частичная компенсация стоимости горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район. Частичная компенсация стоимости питания определяется как разница между стоимостью услуги по организации горячего питания и субсидией в размере 1 рубль (один рубль) 50 копеек на одного обучающегося.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Лабинский район.

3.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, утверждается решением Совета муниципального образования Лабинский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является управление образования администрации муниципального образования Лабинский район (далее - Управление).

учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с организацией горячего питания в общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

### Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Дата подачи заявки: «  »    20   г.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета муниципального  
образования Лабинский район  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям, на возмещение  
затрат, связанных с организацией  
горячего питания в  
общеобразовательных организациях  
муниципального образования  
Лабинский район

Кому: Начальнику управления образования \_\_\_\_\_

От кого: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(юридический адрес) \_\_\_\_\_

Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с  
организацией горячего питания детей в муниципальных общеобразовательных  
организациях муниципального образования Лабинский район

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя)  
для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования  
Лабинский район юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на  
возмещение затрат, связанных с организацией горячего питания в  
общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский  
район

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку  
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Лабинский  
район юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

3.5. Субсидия предоставляется на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.6. Отбор получателей субсидий осуществляется Управлением в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании приказа Управления формируется комиссия.

3.7. Претендент на получение субсидии представляет следующие документы:

заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему порядку;  
копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, датированную не ранее 6 месяцев от подачи заявления;

копию договора на организацию горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Лабинский район;

копии документов персонала, прошедшего обучение по специальности повар (диплома, свидетельства);

копии санитарных книжек работников;

сводный акт выполненных работ (оказанных услуг).

3.8. Все предоставленные документы должны быть надлежащим образом заверены, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы. Заявители несут полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

3.9. Ведение приема заявок с приложением документов осуществляется секретарь комиссии до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в течение которого оказана услуга.

3.10. Рассмотрение представленных заявок проводится комиссией в течение пяти рабочих дней со дня прекращения приема заявок.

3.11. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим порядком.

3.12. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-10 пункта 3.8., или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

иные основания для отказа, определенные правовым актом.

3.13. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

3.14. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.15. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии. В течение 3 дней с момента подписания протокола Управление сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений, заключенных между Управлением и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

3.17. Главный распорядитель осуществляет контроль над выполнением условий соглашения, а также за возвратом субсидии в бюджет муниципального образования Лабинский район в случае нарушения условий соглашения.

3.18. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя средств, открытый получателем субсидий в учреждениях центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

#### 4. КОНТРОЛЬ НАД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования Лабинский район получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

#### 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Лабинский район в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий либо в случаях их нецелевого использования Главным распорядителем бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Лабинский район.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального образования Лабинский район в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны возратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования Лабинский район в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования  
Лабинского района



А.В. Захарин