

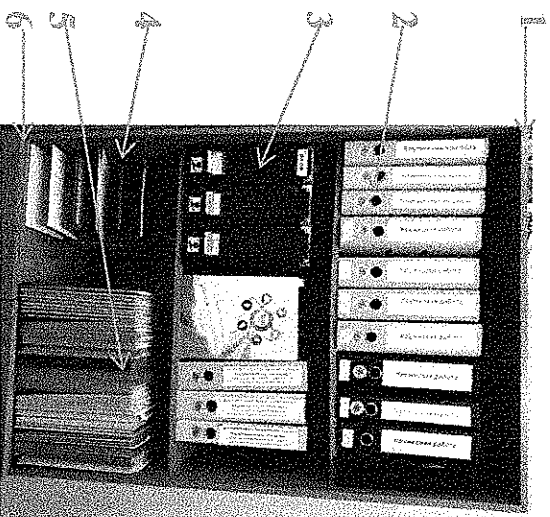


УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ ДО ЦВР  
 имени Н.И. Кондратенко  
 Босенко Е.В.  
 14.01.2020 г.

Стандарт организации рабочего места по системе 5S методиста МБУ ДО ЦВР  
 имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска).

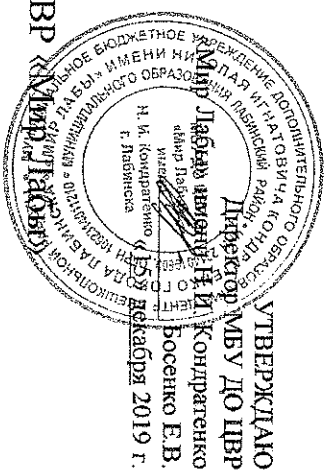
1. Настоящий Стандарт организации рабочего места по системе 5S методиста МБУ ДО ЦВР «Мир Лябы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска» (далее - Стандарт) при реализации проекта «Внедрение системы 5S в деятельность МБУ ДО ЦВР «Мир Лябы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска» (далее - проект).

Отдел	кабинет	Стандарт рабочего места методиста	Дата: 14 января 2020 г.
«Воспита тельной работы»	№ 1	Черникова С.А.	Фото рабочего места
№	Наименование	Назначение	количество
1.	Рабочий шкаф для документов	Рабочий инструмент	
2.	Папки для документов	Для кружковой работы педагогов дополнительного образования	50 шт
3.	Боксы и папки для хранения документов	Документы для аттестации педагогов, рабочие программы дополнительного образования	4 бокса, 3 папки
4.	Боксы для хранения документов	Справки для педагогов Лабинского района, журналы педагогов для кружковой работы	6 шт
5.	Нижняя часть шкафа	Для хранения бумаги	

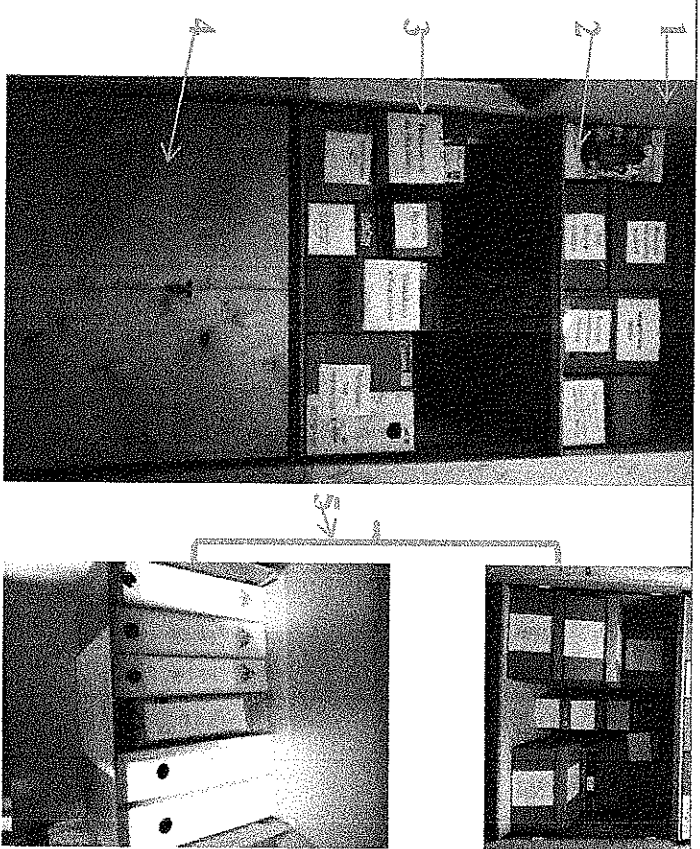


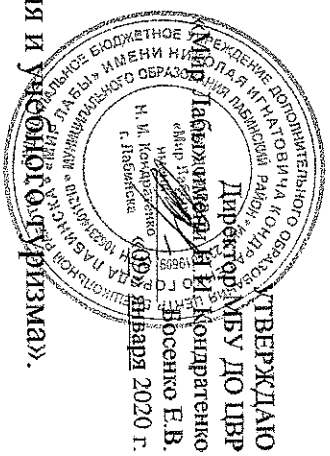
Стандарт организации рабочего места по системе 5S методиста МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы»  
имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска».

2. Настоящий Стандарт хранения с использованием системы 5S МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска» (далее - Стандарт) при реализации проекта «Внедрение системы 5S в деятельность МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска» (далее - проект).



Отдел	кабинет	Стандарт	Дата: 15 декабря 2019 г.
Хранилище	№ 7	Педагоги – организаторы	Фото
№	Наименование	Назначение	описание
1.	Встроенный шкаф с полками	Рабочий инструмент	Каркас железный, полки и дверцы из дерева
2.	Коробки для хранения	Реквизиты для оформления мероприятий и выставок	Картонные коробки с надписью: шрифт - Times New Roman, кегель 76, жирный
3.	Коробки для хранения	Материал для изготовления подделок и подготовки к мероприятиям	Картонные коробки с надписью: шрифт - Times New Roman, кегель 76, жирный
4.	Нижняя часть шкафа	Отделение для хранения архива документов директора	Картонные коробки с надписью: шрифт - Times New Roman, кегель 76, жирный
5.	Для хранения документов директора	Папки твердые с файлами	





Стандарт организации рабочего места по системе 5S руководителя отдела «Кубановедения и туризма».

1. Настоящий Стандарт организации рабочего места по системе 5S руководителя отдела «Кубановедения и туризма» (далее - Стандарт) при реализации проекта «Внедрение системы 5S в деятельность МБУ ДО ЦВР «Мир Лабы» имени Н.И. Кондратенко г. Лабинска» (далее - проект).

Отдел	каби нет	Стандарт рабочего места руководителя отдела	Дата: 09 января 2020 г.	Фото рабочего места
«Кубановедения и учебного туризма»	№ 1	Прудякова Л.Л.		
№	Наименование	Назначение	количество	
1.	Рабочий шкаф для документов	Рабочий инструмент	1 шт	
2.	Книги	Для работы педагогов отдела	50 шт	
3.	Папки для хранения документов	Использование для входящей корреспонденции и работе руководителя отдела	13 шт	
4.	Боксы для хранения документов	Ежедневное использование в работе	6 шт	
5.	Нижняя часть шкафа	Для хранения бумаги		