



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 22.03.2023

№ 371

г. Лабинск

**Об утверждении Порядка работы в региональной
информационной системе в части доступности
дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми,
в том числе порядка предоставления родителям
(законным представителям) детей сведений из неё**

В соответствии со статьёй 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 12 Закона Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 10.12.2021 № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из неё», в целях сбора, хранения, систематизации и предоставления информации о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми с соблюдением единых организационных, методологических и программно-технических принципов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы с региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из неё (прилагается).

2. Назначить ответственным за достоверность и актуальность информации, вносимой в региональную информационную систему доступности дошкольного образования для дальнейшей передачи в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования главного специалиста отдела дошкольного образования С.М. Дзятскую.

3. Директору МКУ ИМЦ города Лабинска С.И. Клименко:
назначить ответственного за организацию работы с региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;

осуществлять технологическую и информационно-методическую помощь при работе с региональной информационной системой в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Т.С. Мокину.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Н.Е. Маршалко

Приложение
Утвержден приказом управления
образования администрации
муниципального образования
Лабинский район
от 22.03 2023 года № 371

ПОРЯДОК
работы с региональной информационной
системой в части доступности дошкольного образования, присмотра
и ухода за детьми, в том числе порядка предоставления родителям
(законным представителям) детей сведений из неё

1. Порядок формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее (далее — Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода в работе с региональной информационной системой «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края», включающей в себя модуль доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми (далее — региональная информационная система доступности дошкольного образования) работа в которой осуществляется:

управлением образования администрации муниципального образования Лабинский район (далее — управление образования);

муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми (далее — подведомственные ОО);

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Административный регламент - Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Лабинский район муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Лабинский район от 21.02.2023 № 108.

Документ о направлении — документ на бумажном носителе о предоставлении места в подведомственных ОО, утверждённый Административным регламентом.

Дошкольная группа — помещение в групповой ячейке в подведомственных ОО, предназначенное для проведения игр, занятий и приёма пищи.

ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Желаемая дата приёма — дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приёме в подведомственные ОО.

Заявитель — родитель или иной законный представитель ребёнка, направляющий в управление образования заявление о приёме.

Заявление для направления — заявление о необходимости получения дошкольного образования в подведомственных ОО, в том числе в порядке перевода или изменения условий договора.

Заявление о приёме — заявление о приёме в подведомственную ОО, представляемое в подведомственную ОО.

Контингент воспитанников — дети, осваивающие образовательные программы ДО.

Министерство — министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края.

Приоритетность — порядок выбора заявителем в заявлении для направления подведомственных ОО по степени предпочтения для приёма.

Распределение детей — автоматизированная последовательность действий в региональной информационной системе доступности ДО, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах, подведомственных ОО.

Региональные порталы - государственные информационные системы Краснодарского края, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг (функций).

Регистрация заявления для направления и (или) приёма — процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления и (или) заявлению о приёме, соответственно в подведомственные ОО, при создании (поступлении) их в региональную информационную систему доступности дошкольного образования с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера.

ФГИС ДДО — федеральная информационная система доступности дошкольного образования, используемая в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми.

3. Целью работы с региональной информационной системой доступности дошкольного образования является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в дошкольной организации и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

4. Региональная информационная система доступности дошкольного образования предназначена для решения следующих задач:

а) постановка на учёт детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода в целях направления детей в подведомственные ОО, а также постановка на учёт детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода;

б) направление детей для приёма в подведомственные ОО (в пределах своих полномочий и/или переданных полномочий);

в) приём детей в подведомственные ОО (в части компетенций);

г) перевод обучающихся из одной подведомственной ОО в другую подведомственную ОО (в рамках своих полномочий);

д) сбор, хранение и использование информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, подведомственной ОО;

е) осуществление мониторинга в системе образования на муниципальном уровне в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

ж) предоставление информации родителям (законным представителям) детей о результатах рассмотрения заявления для направления детей в подведомственные ОО, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребёнка, о результатах направления и приёма детей в подведомственные ОО и иные ОО;

з) осуществление функций и полномочий органов управления в сфере образования, включая контроль исполнения обязательств в рамках заключённых соглашений, в том числе о государственно - частном, муниципально - частном партнёрстве.

5. При формировании, ведении и эксплуатации региональной информационной системы доступности дошкольного образования учитываются требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6. Региональная информационная система доступности дошкольного образования обеспечивает возможность формирования в автоматизированном режиме информации о предоставлении мест детям в подведомственных ОО и иных ОО.

Оператором региональной информационной системы «Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края» является министерство (система включена в государственный реестр информационных систем Краснодарского края, паспорт 13022017/16).

Поставщиками информации для размещения в региональной информационной системе доступности дошкольного образования являются управления образования, подведомственные ОО.

Пользователями региональной информационной системы являются уполномоченные должностные лица поставщиков информации, а также должностные лица организаций, подведомственных управлению образования, уполномоченные на ведение указанной информационной системы в рамках предоставленных компетенций.

7. В региональной информационной системе доступности дошкольного образования формируются следующая информация:

1) о детях, нуждающихся в получении мест в подведомственных ОО и об их родителях (законные представители) в объёме обрабатываемых персональных данных, в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка и его родителей (законных представителей);

дата рождения ребёнка;

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

адрес места жительства ребёнка;

сведения о наличии потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий);

сведения о потребности в направленности дошкольной группы;

сведения о выборе Языка обучения (при наличии);

сведения о необходимом режиме пребывания ребёнка;

желаемая дата приёма;

перечень подведомственных ОО, выбранных для приёма;

фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в подведомственной ОО, в которую подается заявление для направления или приёма.

2) о подведомственных ОО:

- идентификатор подведомственной ОО;
- полное наименование подведомственной ОО (филиала ОО) в соответствии с учредительными документами;
- краткое/сокращенное наименование подведомственной ОО;
- юридический адрес подведомственной ОО в формате федеральной информационной адресной системы;
- адрес местонахождения (фактический адрес) подведомственной ОО;
- населенный пункт, в котором находится подведомственная ОО;
- городской район/округ (микрорайон города);
- категория подведомственной ОО с учётом формы собственности;
- статус (функционирует/действие приостановлено и др.) подведомственной ОО;
- организационная структура подведомственной ОО;
- реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности подведомственной ОО (при наличии);
- тип местности (городская/сельская), в которой располагается подведомственная ОО;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственной ОО;
- режим работы подведомственной ОО;
- кратность приёма пищи и режим питания в подведомственной ОО;
- сведения о реализации образовательных программ;
- контактная информация о подведомственной ОО, в том числе:
 - а) юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;
 - б) юридический адрес;
 - в) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - г) адрес электронной почты (при наличии);
 - д) номер телефона;
- сведения о здании подведомственной ОО, в том числе:
 - а) идентификатор здания;
 - б) наименование здания;
 - в) адрес здания в формате федеральной информационной адресной системы;
 - г) адрес здания;
 - д) тип местности (городская/сельская), на которой располагается здание;
 - е) тип здания (основное/дополнительное);
 - ё) степень износа здания;
 - ж) готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;

з) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

и) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

сведения о дополнительных зданиях подведомственной ОО, в которых осуществляется образовательная деятельность и/или присмотр и уход (заполняются аналогично основному);

сведения о дошкольной группе, подведомственной ОО, в том числе:

- а) идентификатор дошкольной группы;
- б) наименование дошкольной группы;
- в) возрастной диапазон дошкольной группы;
- г) направленность дошкольной группы;
- д) режим работы дошкольной группы;
- е) сведения о реализации образовательной программы;
- ж) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);

з) площадь дошкольной группы;

н) нормативная емкость дошкольной группы;

к) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;

л) количество свободных мест в дошкольной группе;

м) количество мест, на которые направлены дети;

н) количество мест в дошкольной группе ОО, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других ОО в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности ОО;

о) численность воспитателей в дошкольной группе;

п) максимальная наполняемость группы;

р) количество мест для перевода детей в следующую возрастную группу;

с) количество мест в дошкольной группе на 1 сентября следующего года;

т) специализация группы;

у) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за

месяц;

сведения о реализуемых дополнительных образовательных программах; число структурных подразделений (филиалов) подведомственной ОО; наличие договора об оказании образовательных услуг с другой подведомственной ОО (сетевая форма реализации образовательных программ);

сведения о консультационных центрах, в том числе:

а) количество обращений в консультационный центр;

б) численность работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;

в) предоставляемые услуги;

г) численность родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;

д) численность детей, охваченных услугами консультационного центра. сведения о нетиповых структурных подразделениях; сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов. о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в подведомственных ОО, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребёнка, о результатах направления и приёма детей на обучение в указанные организации, в том числе:

индивидуальные номера заявлений;

дата постановки на учёт;

статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приёма, в том числе о наименовании подведомственной ОО, режиме пребывания ребёнка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии);

реквизиты документа, подтверждающего направление в подведомственную ОО организацию;

реквизиты документа о приёме ребёнка в подведомственные ОО.

3) об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка и его родителей (законных представителей);

дата рождения ребёнка;

реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или иного документа, подтверждающего личность ребёнка;

адрес места жительства ребёнка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

реквизиты документов, подтверждающих установление опеки (при наличии) над ребёнком;

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

идентификатор группы, которую посещает ребенок;

режим пребывания ребёнка в группе;

язык обучения (при наличии);

сведения об освоении образовательной программы;

вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии)

срок освоения образовательной программы (при наличии);

сведения о наличии у ребёнка ограниченных возможностей здоровья или инвалидности (при наличии);

сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

5) об администрации муниципального образования Лабинский район, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования направленность группы;

в том числе:

код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Краснодарского края;

ссылка на страницу (страницы) портала (порталов) муниципальных услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в подведомственные ОО;

наименование управления образования;

адрес места нахождения управления образования;

адрес официального сайта управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес электронной почты управления образования;

режим работы управления образования;

ссылка на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, в целях приема детей в подведомственные ОО, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

ссылка на нормативный правовой акт, определяющий закрепление подведомственных ОО за конкретными территориями муниципального образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования);

максимальное число подведомственных ОО, которое можно указать при выборе подведомственной ОО для приема; согласно муниципальному правовому акту об оказании муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования;

количество ОО, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования;

численность детей, получающих дошкольное образование в семейной форме;

информация о размере родительской платы, установленной нормативными правовыми актами учредителей подведомственных ОО;

информация о максимальном размере родительской платы, установленном нормативным правовым актом Краснодарского края;

информация о среднем размере родительской платы, установленном нормативным правовым актом Краснодарского края;

ссылка на нормативный правовой акт Краснодарского края, устанавливающий критерии нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы (при наличии), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования;

ссылка на нормативный правовой акт Краснодарского края, определяющий порядок формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования).

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации из региональной информационной системы доступности дошкольного образования в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования.

В федеральную информационную систему доступности дошкольного образования информация предоставляется в соответствии с порядком взаимодействия региональной информационной системы доступности дошкольного образования с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

8. Поставщиком видов информации, указанных в подпунктах 1), 3), 5) пункта 8 настоящего Порядка, в части информации о результатах рассмотрения заявлений для направления, о последовательности предоставления мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребёнка, о результатах направления детей в подведомственные ОО является управление образования.

2. Подведомственные ОО или являются поставщиками видов информации, указанных в подпунктах 2), 3), 4) пункта 8 настоящего Порядка, в части информации о результатах рассмотрения заявлений о приёме и результатах приёма детей в подведомственные ОО или иные ОО организации.

3. Функционирование региональной информационной системы доступности дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

Защита информации обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

Доступ к региональной информационной системе доступности дошкольного образования осуществляется с использованием средств идентификации и парольной аутентификации в соответствии с требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах.

8. Оператор региональной информационной системы доступности ДО обеспечивает:

эксплуатацию и развитие региональной информационной системы ДО образования;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации и развития региональной информационной системы доступности дошкольного образования;


бесперебойное функционирование региональной информационной системы доступности дошкольного образования:

предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или)

передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к ней; взаимодействие с ФГИС ДДО;

- взаимодействие с ЕПГУ;
- взаимодействие с региональными порталами;
- взаимодействие со СМЭВ;
- журналирование в региональной информационной системе доступности ДО изменений информации;
- предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам информации региональной информационной системы доступности дошкольного образования по вопросам функциональных возможностей региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе по их взаимодействию с иными информационными системами;
- возможность сбора, хранения, обработки, предоставления информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;
- разграничение прав доступа к информации поставщиков и пользователей;
- защиту информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;
- конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- синхронизацию данных в режиме реального времени.
9. Ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой информации в региональную информационную систему доступности дошкольного образования несут уполномоченные должностные лица поставщиков информации, а также должностные лица организаций, подведомственных управлению образования.
10. Пользователи, виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист отдела
дошкольного образования



С.М.Дзятская