МУНИЦИПАЛЬНОЕ Бюджетное УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» города Лабинска

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

# П Р И К А З

11.01.2018 г. г. Лабинск № 15/01-03

**Об утверждении**

**Положения о рецензировании научно-методических материалов**

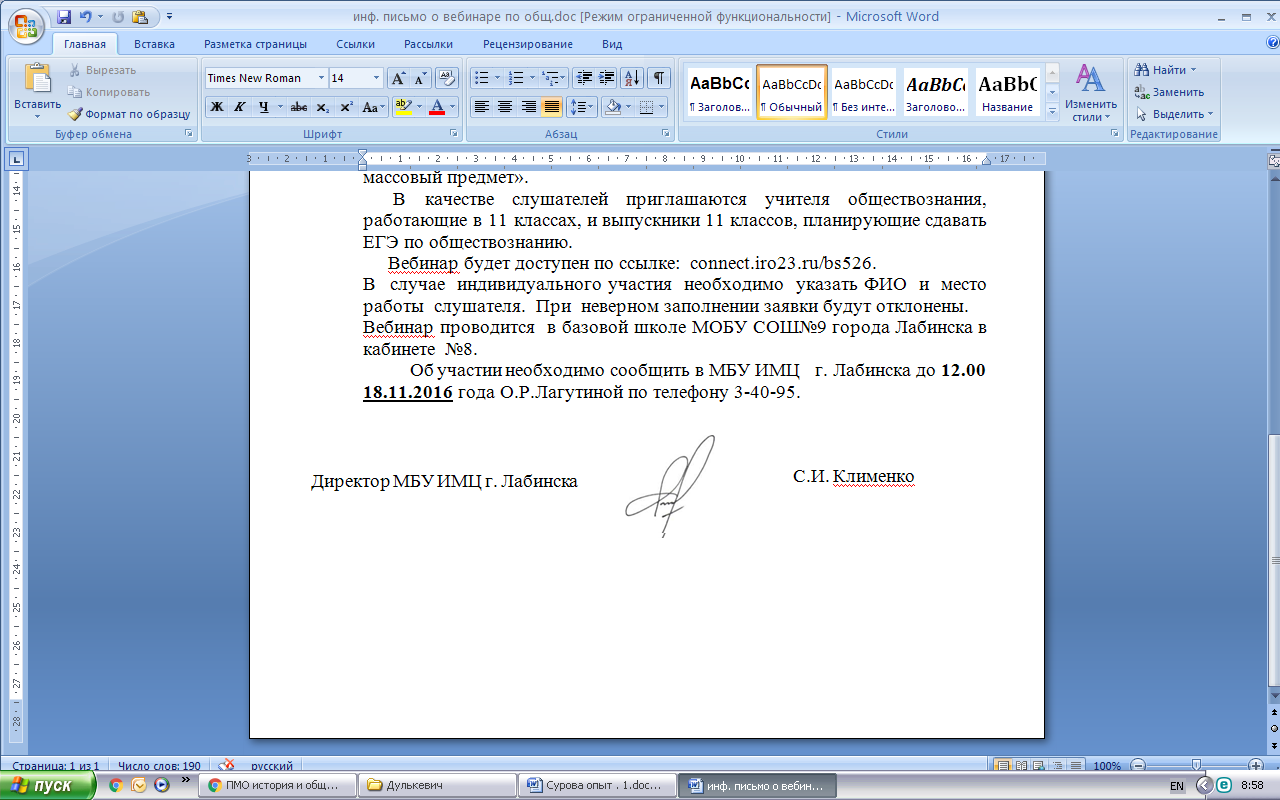
В целях выполнения решения методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного педагогического образования

«Информационно-методический центр» города Лабинска Лабинского района от 10.01.2018г. № 3 и упорядочивания работы по рецензированию

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о рецензировании методических материалов (Приложение № 1).

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждён приказом МБУ ИМЦ

города Лабинска

от 11.01.02018г. года № 15/01-03

**I. Общие положения**

Рецензирование методических материалов осуществляется

Методистами муниципального бюджетного учреждения дополнительного педагогического образования «Информационно-методический центр» города Лабинска Лабинского района в целях экспертной оценки качества методических материалов и их соответствия современным требованиям.

Авторами материалов, представляемых для рецензирования, могут

быть:

педагогические и руководящие работники образовательных

организаций общего, дополнительного, дошкольного образования;

К рецензируемым материалам общего, дополнительного образования

относятся:

* программы общего и дополнительного образования;
* методические, дидактические, учебные и учебно-методические
* пособия;
* сборники методических, дидактических, сценарных материалов;
* рабочие тетради;
* иные учебные и методические материалы.

**II. Порядок рецензирования**

Материалы для рецензирования могут быть представлены в

территориальную методическую службу педагогическим работником образовательной организации на бумажном или электронном носителе. Объем пособия не регламентируется.

Предоставленные материалы рассматриваются и рецензируются в

течение 10 рабочих дней.

Рецензия (отрицательная, положительная), с подписью

рецензента и директора МБУ ИМЦ города Лабинска, с указанием Ф.И.О., должности, оформляется в 2-х экземплярах.Один экземпляр остается в МБУ ИМЦ города Лабинска, второй экземпляр передаётся педагогическому работнику.

**III. Требования к оформлению рецензии**

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

* Полное название методического материала;
* Ф.И.О. автора полностью, должность, место работы, учёное звание (если есть);
* количество страниц;
* Текст располагается в формате А-4 (параметры страницы - книжная). Поля: сверху – 2 см., справа – 1 см., слева – 3 см., снизу – 2 см., размер кегля – 14, межстрочный интервал одинарный, форматирование по ширине страницы, шрифт – Times New Roman.
* Рецензент, Ф.И. О., должность, учёное звание (при наличии), дата, подпись, печать