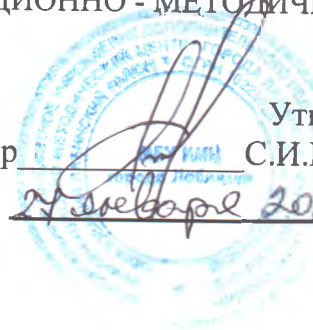


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Директор



Утверждено:

С.И.Клименко

27.09.2021

**Программа и план работы
тьюторского консультационного пункта
на 2021-2022 гг.**

Целью работы тьюторского консультационного пункта является повышение качества образовательных услуг посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников общеобразовательных организаций муниципальной системы образования.

Деятельность тьюторов направлена на консультирование и сопровождение профессиональной деятельности учителей-предметников в решении задач преподавания предметов.

Задачи тьюторского консультационного пункта:

- участие в создании единого муниципального образовательного пространства, позволяющего учителям-предметникам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;
- разработка и реализация тьюториалов, направленных на профессиональный рост учителей, формирование их субъектной позиции, осуществление продуктивного взаимодействия с тьюторантами (учителями и школьниками), внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных форм взаимодействия;
- организационно-методическое обеспечение деятельности тьюторов в осуществлении адресных консультационных услуг;
- создание банка информации и инновационных методических продуктов деятельности сообщества тьюторов ;
- участие в реализации краевой системы методического сопровождения школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях;
- создание профессиональных сетевых сообществ, направленных на решение актуальных проблем.

Муниципальный тьюторский консультационный пункт реализует следующие виды деятельности:

- Информационная;
- обучающая;
- экспертная;
- консультационная;
- мониторинговая.

Основные мероприятия по реализации программы:

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1. Информационная деятельность.

1.	Создание единой информационной, методической, нормативно-правовой, методологической базы для успешного выполнения тьюторами поставленных задач.	февраль	методисты МБУ ИМЦ, тьюторы
2.	Оказание помощи педагогам в изучении, обобщении и распространении продуктивного опыта.	в течение года	зам. по УВР, тьюторы
3.	Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса	август-сентябрь	Методисты МБУ ИМЦ
4.	Выбор критериев и показателей результата образования, разработка диагностического инструментария.	октябрь-ноябрь	методисты МБУ ИМЦ, тьюторы, зам. по УВР
5.	Создание и поддержка функционирования профессиональных сетевых сообществ, в том числе сообщества тьюторов, направленных на обмен продуктивным опытом решения проблем муниципальной системы образования.	в течение года	Методисты МБУ ИМЦ

2. Обучающая деятельность.

6.	Обучение на курсах повышения квалификации, прохождение стажировок, посещение методических мероприятий, участие в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	методисты МБУ ИМЦ, административная команда ОО
7.	Освоение педагогических технологий; выстраивание собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения).	сентябрь-декабрь	зам. по УВР, тьюторское сообщество
8.	Организации и проведение мастер-классов, открытых уроков, проблемных групп, педагогических мастерских и т.д.	в течение года	Методисты МБУ ИМЦ, тьюторское сообщество

3. Экспертная деятельность.			
9.	Участие в работе творческих, экспертных групп; проведение индивидуальной исследовательской, инновационной работы.	в течение года	методисты МБУ ИМЦ, тьюторское сообщество, административная команда ОО
10.	Экспертиза портфолио учителя на предмет выявления уровня профессиональной активности и уровня профессиональных достижений.	май -июнь	методисты МБУ ИМЦ
11.	Экспертиза учебно-планирующей документации учителя (рабочих программ, календарно-тематического планирования, технологических карт уроков) на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиям локальных нормативных актов общеобразовательных организаций;	август-сентябрь	методисты МБУ ИМЦ, тьюторское сообщество, зам. по УВР
4. Консультационная деятельность			
13.	Консультирование в процессе супервизий.	в течение года	аттестационный отдел МБУ ИМЦ
14.	Консультирование в формате отдельных тематических консультаций на основании запросов учителей и администраций общеобразовательных организаций.	в течение года	Методисты МБУ ИМЦ, тьюторское сопровождение
5. Мониторинговая деятельность.			

15.	Мониторинг профессионального развития учителей-предметников.	в течение года	методисты МБУ ИМЦ, тьюторское сообщество, административная команда ОО
16.	Мониторинг результатов комплексных работ обучающихся, ВПР, результатов ГИА и др.	апрель-июнь	зам. по УВР, тьюторское сообщество